

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 1 из 20

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной
деятельности

А.Ю. Матрохин

«26» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

Иваново 2019

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 2 из 20

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до момента отмены.
- 2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2.2 Устав ФГБОУ ВО ИВГПУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 ноября 2018 года №1084;
 - 2.3 Руководство по СМК университета.
- 3 Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность вуза внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО ИВГПУ.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 3 из 20

Содержание

	С.
1 Общие положения	4
2 Цели и задачи отдела аспирантуры и докторантуры	7
3 Функции отдела аспирантуры и докторантуры	10
4 Организация работы и взаимодействие с другими подразделениями университета.....	10
5 Права и обязанность	14
6 Ответственность	15
Лист согласования	17
Лист регистрации изменений	18
Лист ознакомления	19
Лист учета экземпляров	20

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 4 из 20

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об отделе аспирантуры и докторантуры (далее по тексту – Положение) конкретизирует статус, определяет основные цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и организацию работы отдела аспирантуры и докторантуры (далее по тексту ОАиД, отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «ИВГПУ», ИВГПУ, университет, вуз).

1.2 Отдел аспирантуры и докторантуры является структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.3 Сотрудники ОАиД назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

1.4 Функциональные обязанности сотрудников ОАиД, условия труда, оплаты труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка университета, иными локальными нормативными актами университета.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования.

1.6 Пользователями Положения являются работники отдела аспирантуры и докторантуры, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.7 Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТО 4.2.01-2006 СМК. Управление документацией. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

1.8 Деятельность отдела аспирантуры и докторантуры регламентируется следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 5 из 20

– Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 (ред. от 28.08.2017) «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (ред. Приказов Минобрнауки России от 25.09.2014 №1286, от 07.04.2017 №315);

– приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 6 из 20

– приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2016 №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки)».

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1348 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– приказ Министерства и образования РФ от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013 №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 7 из 20

– приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2015 №290-нк и от 31.03.2015 №289-нк «О создании советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 №248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устав университета;
- Приказы и указания по университету, правила внутреннего распорядка университета;
- Положение об отделе аспирантуры и докторантуры.

2 Цели и задачи отдела аспирантуры и докторантуры

2.1 Основной **целью** деятельности ОАиД является организация процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках реализации единой научно-образовательной политики университета.

2.2 Задачами ОАиД являются:

- обеспечение подготовки кадров высшей квалификации в системе высшего образования;
- формирование состава приемной комиссии по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по приему в аспирантуру;
- формирование состава предметных комиссий по приему в аспирантуру;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 8 из 20

- проведение приема документов от лиц, поступающих в аспирантуру;
- подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам по приему в аспирантуру;
- составление расписания вступительных экзаменов по приему в аспирантуру;
- организация и проведение вступительных испытаний в аспирантуру в сроки, устанавливаемые университетом, в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти;
- проведение заседаний приемной комиссии по зачислению в аспирантуру;
- формирование и оформление приказов о зачислении, переводе, поощрении и отчислении аспирантов, о прикреплении, зачислении и отчислении докторантов и соискателей;
- формирует предложения по контрольным цифрам приема в аспирантуру и докторантуру, обеспечивает согласование и своевременное представление заявок в соответствующий федеральный орган исполнительной власти;
- планирование, организация и контроль учебного процесса аспирантов в соответствии с программами аспирантуры;
- ведение личных дел аспирантов, докторантов, соискателей и прикрепленных лиц;
- формирование состава комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- составление расписания проведения кандидатских экзаменов;
- оформление протоколов по приему кандидатских и вступительных экзаменов;
- выдача справок и удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов, справок об обучении, справок аспирантам, докторантам и прикрепленным лицам для других предприятий и организаций и их учет в соответствующих журналах;
- обеспечение своевременного и правильного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам аттестации кадров высшей категории;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 9 из 20

– ведение учета контингента и составление годовых отчетов в региональный отдел статистики, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

– представление сведений о подготовке кадров высшей квалификации в другие структурные подразделения университета для составления общеузовской отчетности;

– контроль подготовки кадров высшей квалификации, организация аттестации аспирантов на заседаниях кафедр университета не реже двух раз в учебном году;

– формирование состава комиссий университета по аттестации аспирантов;

– оформление протоколов заседаний аттестационных комиссий по аттестации аспирантов;

– информирование руководителей институтов и кафедр о поступающих нормативных документах по подготовке кадров высшей квалификации;

– расчет нагрузки по направлениям подготовки кадров высшей квалификации и доведение ее до заведующих кафедрами;

– составление расписания занятий по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

– учет успеваемости аспирантов (проверка индивидуальных планов, сверка учетных карточек и ведомостей);

– организация подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре и докторантуре, по системе соискателей ученых степеней кандидата, доктора наук, прикрепляемых к кафедрам университета, в том числе по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;

– осуществление прикрепления соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук;

– подготовка договоров с физическими и юридическими лицами на обучение в системе подготовки кадров высшей научной квалификации;

– прием документов для прохождения научной стажировки в структурных подразделениях университета на договорной основе, контроль за прохождением стажировки, подготовка документов, подтверждающих прохождение научной стажировки в университете.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 10 из 20

3 Функции отдела аспирантуры и докторантуры

Основными функциями ОАиД являются выполнение организационно-методических и контрольных функций по:

- реализации программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – аспирантура, аспирант);
- подготовке научных кадров в докторантуре (далее по тексту – докторантура, докторант);
- прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство, соискатель);
- прикреплению лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- укреплению репутации университета, как современного образовательного учреждения, эффективное позиционирование университета в социальной образовательной сфере;
- сохранению и развитию интеллектуального, научного и культурного потенциала университета, обеспечение преемственности поколений, научных и научно-педагогических школ, способствующих формирования научной элиты университета.

4 Организация работы и взаимодействие с другими подразделениями университета

4.1 Отдел аспирантуры и докторантуры возглавляет начальник ОАиД.

4.2 Штатное расписание ОАиД утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности, а также с учетом решаемых задач и объема работ, определенных стратегическими целями и планами университета.

4.3 Распоряжения проректора по образовательной деятельности являются обязательными для сотрудников ОАиД.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 11 из 20

4.4 При выполнении основных функций и обязанностей сотрудники ОАиД взаимодействуют со всеми структурными подразделениями университета.

4.5 При решении вопросов материально-технического и информационного обеспечения (связь, телекоммуникации) сотрудники ОАиД взаимодействуют с соответствующими службами.

4.6 Отдел аспирантуры и докторантуры в ходе своей работы получает и предоставляет следующую информацию (таблица 1).

Таблица 1

Взаимоотношения и связи отдела аспирантуры и докторантуры

Источник	Получает	Предоставляет
А. Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Приказы, инструктивные письма, административные регламенты, Постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ	Отчеты о деятельности университета в сфере подготовки кадров высшей квалификации, сведения о контингенте аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц
ВАК РФ	Приказы, инструктивные письма, административные регламенты	Информацию по требованию
Областное управление статистики	Методику статистического наблюдения за контингентом аспирантов и докторантов	Отчет по форме 1-НК
Департамент образования Ивановской области	Приказы, инструктивные письма	Ответы на инструктивные письма, предоставление информации по требованию департамента
Совет ректоров вузов Ивановской области	Информацию	Информацию по требованию

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 12 из 20

Продолжение таблицы 1

Источник	Получает	Предоставляет
Б. Внутренние подразделения		
Ректор университета	Приказы и распоряжения руководства университета	Отчеты-анализы, справки о деятельности отдела аспирантуры и докторантуры; Проекты приказов, распоряжений и положений по вопросам деятельности отдела аспирантуры и докторантуры; Проекты приказов о переводе аспирантов на следующий год обучения, о назначении стипендий аспирантам, об отчислении аспирантов
Проректор по образовательной деятельности		
Финансовые службы университета	Нормативно-справочный материал, сметы к договорам на оказание услуг Обеспечение бухгалтерского учета по отделу	Проект финансирования отдела: наличие бюджетных и внебюджетных (за счет средств от приносящей доход деятельности ИВГПУ) мест. Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Акты оказанных услуг по договору. Оформленные документы на оплату преподавателей-почасовиков.
Управление научных исследований	Оперативная организация научно-исследовательских работ аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц.	Оперативную информацию о выполнении НИР. Отчеты о НИР промежуточные и заключительные

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 13 из 20

Окончание таблицы 1

Источник	Получает	Предоставляет
Директора институтов ИВГПУ (деканы факультетов)	Координация и регулирование деятельности кафедр, за которыми закреплены аспиранты	Отчеты о результатах работы по подготовке научных кадров
Заведующие кафедрами	Регулирование научной деятельности аспирантов	Результаты работы по подготовке научных кадров
Научно-технический совет	Рассмотрение итогов аттестации аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц, рекомендации по установлению повышенной стипендии для аспирантов	Аттестация докторантов. Дифференцированный размер стипендии аспирантам.
Хозяйственные службы	Обеспечение материально-техническими ресурсами для выполнения программы НИР аспирантами и докторантами, безопасности проживания и труда. Обеспечение местом проживания в общежитиях нуждающихся аспирантов.	Информацию о состоянии охраны труда и техники безопасности, потребности в материально-технических ресурсах для выполнения программы НИР.
Управление международных связей	Привлечение аспирантов из иностранных государств, международное сотрудничество	Информация о результатах работы по подготовке научных кадров
Управление кадров	Консультации в области делопроизводства и оформления документации	Предоставление приказов, положений и другой документации

4.7 Информация для подразделений подготавливается за подписью начальника подразделения или лица, его замещающего, с указанием исполнителя и № телефона, а для внешних адресатов представляется на подпись руководству университета.

4.8 За пределами университета сотрудники ОАиД контактируют с представителями других вузов для получения необходимой информации с

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 14 из 20

целью обмена опытом и повышения квалификации.

4.9 Деятельность ОАиД может быть прекращена по решению ученого совета университета.

4.10 Реорганизация и приостановка деятельности ОАиД может быть проведена приказом ректора университета.

5 Права и обязанности

5.1 Права и обязанности ОАиД связаны с выполнением отделом своих функций и установлены через права и ответственность начальника ОАиД и его сотрудников, которые изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.2 Сотрудники ОАиД имеют право:

- пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и согласно уставу университета;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из интересов университета;
- получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы вуза, а также поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед отделом задач;
- запрашивать у председателей и ученых секретарей диссертационных советов планы работы советов, текущую информацию, отчеты о работе советов;
- представлять университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам компетенции отдела.

5.3 Отдел аспирантуры и докторантуры имеет право организовывать на платной договорной основе:

- подготовку аспирантов очной и заочной форм обучения сверх утвержденных плановых контрольных цифр;
- подготовку к сдаче и сдачу кандидатских экзаменов для прикрепленных лиц;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 15 из 20

– подготовку аспирантов - граждан зарубежных стран по прямым договорам;

– подготовку докторантов.

5.4 Сотрудники ОАиД обязаны:

– соблюдать действующий устав ФГБОУ ВО «ИВГПУ», правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты университета;

– обеспечивать оперативное функционирование отдела, контроль его эффективности;

– предоставлять проректору по образовательной деятельности сведения по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– не разглашать государственную, коммерческую тайну, персональные данные сотрудников и обучающихся университета;

– обеспечивать выполнение Политики и целей и задач университета в области качества в рамках своей деятельности;

– обеспечивать соблюдение требований системы менеджмента качества университета, предъявляемых к деятельности;

– бережно относиться к имуществу университета.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных на ОАиД функций несет начальник отдела. За конкретные результаты деятельности несут ответственность сотрудники ОАиД в рамках возложенных на них задач и функций, которые изложены в соответствующих должностных инструкциях.

6.2 Сотрудники ОАиД несут ответственность за состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, за сохранность документации.

6.3 Сотрудники ОАиД несут ответственность за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 16 из 20

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным и Гражданским кодексами Российской Федерации;

– причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, документов, касающихся менеджмента качества ИВГПУ, и за разглашение персональных данных работников и обучающихся университета.

– 6.4 За сохранность и правильную техническую эксплуатацию оборудования и приборов ОАиД отвечает начальник ОАиД и непосредственные исполнители.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 17 из 20

Лист согласования

<i>РАЗРАБОТАНО:</i>			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.Н. Новосад		
<i>СОГЛАСОВАНО:</i>			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Проректор по Од	А.Ю. Матрохин		
Начальник управления кадров	Д.А. Онипченко		
<i>ПРОВЕРЕНО НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ Р ИСО 9001-2015</i>			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник	Н.В. Евсеева		

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 5.3-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>	
Изменения:	<i>Дата введения: 26.09.2019</i>	с. 19 из 20

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6

